

## B2 Level 14 – Pro Vocab

**jemanden um Aufmerksamkeit bitten** (*to ask for attention*)

- Wen bitten Sie **um Aufmerksamkeit**?
- Am Anfang jeder Vorlesung **bittet** der Professor seine Studierenden **um Aufmerksamkeit**.
- Liebe Fahrgäste, wir **bitten um Ihre Aufmerksamkeit!**

**eine Wahl treffen** (*to make a choice*)

- Sie haben **eine gute Wahl getroffen!**
- Heute muss **die richtige Wahl getroffen** werden.
- Endlich hat sie ihre **Wahl getroffen**.

**jemandem einen Vorwurf machen** (*to reproach somebody*)

- Du kannst **ihm keinen Vorwurf machen**.
- Ich **machte mir** wegen dieser Sache bittere **Vorwürfe**.
- **Wem** hat sie **einen Vorwurf gemacht?**

**ein Verbrechen begehen / verüben** (*to commit a crime*)

- Gestern wurde in der Innenstadt **ein brutales Verbrechen begangen**.
- Wer hat dieses **schwere Verbrechen begangen?**
- Er hat ein Verbrechen **verübt**.

**jemandem Rechenschaft geben / ablegen über** (*to account to somebody for*)

- Sie musste ihrem Mann **über ihr Handeln Rechenschaft geben**.
- Er musste vor ihr **über jeden Euro Rechenschaft ablegen**.
- Ich weigere mich, **dir darüber Rechenschaft zu geben**.

**jemanden zur Rechenschaft ziehen für** (to call / bring somebody to account for)

- Der Trainer wird **für das** verlorene Spiel **zur Rechenschaft gezogen**.
- **Wen** sollen wir in dieser Situation **zur Rechenschaft ziehen**?
- Wir sollen unsere neue Nachbarin **zur Rechenschaft ziehen**.

**in Rechnung stellen** (to charge somebody for)

- Das kaputte Fenster werde ich Ihnen **in Rechnung stellen**.
- Können Sie mir die neue Seite **in Rechnung stellen**?
- Ich **stelle** Ihnen meine Dienstleistung **in Rechnung**.

**jemanden zu Rate ziehen** (to ask for advice)

- Wir sollen einen Fachmann **zu Rate ziehen**.
- Ich habe meinen Steuerberater **zu Rate gezogen**.
- **Wen** möchtest du **zu Rate ziehen**?

**etwas einer Prüfung unterziehen** (to test / perform an inspection)

- Ich **unterziehe** Ihr Auto **einer TÜV-Prüfung**.
- Im Einstellungsgespräch werden Ihre Fachkenntnisse **einer Prüfung unterzogen**.
- Da möchte ich doch mal Ihre Deutschkenntnisse **einer Prüfung unterziehen**.

**auf dem Laufenden sein mit** (to stay up-to-date with / fully informed about)

- Ich **bin mit der** aktuellen politischen Situation nicht **auf dem Laufenden**.
- Unser neue Praktikant **ist mit den** Betriebsabläufen noch nicht **auf dem Laufenden**.
- Er möchte **damit** immer **auf dem Laufenden sein**.

**jemanden auf dem Laufenden halten** (*to keep somebody up-to-date / fully informed*)

- Mein Assistent **hält mich** immer **auf dem Laufenden**.
- Ich will von euch in diesem Bereich **auf dem Laufenden gehalten** werden.
- Wir werden **Sie** bezüglich dieser Sache **auf dem Laufenden halten**.

**Kontakt aufnehmen mit** (*to get into contact with somebody*)

- Ich habe jetzt **mit meiner** Zielfirma **Kontakt aufgenommen**.
- **Mit welchen** Unternehmen hast du vor, während dieser Messe **Kontakt aufzunehmen**?
- Sie behaupten, **mit Außerirdischen** **Kontakt aufgenommen** zu haben.

**sich im Irrtum befinden** (*to be wrong / mistaken*)

- Wenn ihr das glaubt, **befindet ihr euch im Irrtum**.
- Wer sonst **befindet sich im Irrtum**?
- Der Junge befand sich im Irrtum, gehasst zu werden.

**im Irrtum sein** (*to be wrong / mistaken*)

- Da **bist du im Irrtum**.
- Ich **bin im Irrtum**.
- Der Lehrer **war im Irrtum** mit seiner Aussage.

**ein Gespräch führen mit, über** (*to have a conversation with*)

- Der Chef **führt ein** wichtiges **Gespräch mit** potentiellen **Partnern**.
- Ich **führe mit ihnen** keine **Gespräche**.
- Haben Sie gerade Zeit, um **mit mir ein** kleines **Gespräch** zu **führen**?

**jemandem Gesellschaft leisten** (*to keep someone company*)

- Sie **leistet ihm** in der letzten Zeit öfters **Gesellschaft**.

- Wem möchtest du lieber **Gesellschaft leisten**, **mir** oder deinen Eltern?
- Danke, dass du **mir** an diesem wunderschönen Abend **Gesellschaft geleistet** hast.

### eine Forderung stellen (*to make a demand*)

- Ich **stelle eine Forderung**: 2000 Euro in Bar.
- **Wen stellen** Sie diese **Forderung**?
- Der Verhandlungspartner **stellte eine unmögliche Forderung**.

### jemandem eine Erlaubnis erteilen / verweigern **zu** (*to give / refuse somebody permission for*)

- Ich **erteile dir die Erlaubnis**, mein Zimmer zu betreten.
- Der Beschuldigte **verweigerte der** Polizei die **Erlaubnis**, seine Wohnung zu betreten.
- Meine Betreuerin **verweigerte mir die Erlaubnis**, mit ihm ins Gespräch zu kommen.

### jemanden / etwas **zur Kenntnis** nehmen (*to take notice of somebody / something*)

- Wir **nehmen** Ihre Wünsche **zur Kenntnis**.
- Ihre Mitteilung vom 9. Juli diesen Jahres haben wir **zur Kenntnis genommen**.
- **Nehmen** Sie bitte unsere neue Praktikantin **zur Kenntnis**.
- Sie **nahm** diese Anordnung nicht **zur Kenntnis**.